

УТВЕРЖДЕН

Единственным учредителем
Православная религиозная организация -
«Иоанно-Богословский мужской
епархиальный монастырь с. Макаровка
городского округа Саранск Республики
Мордовия Саранской и Мордовской
Епархии Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»



игумен Мелетий
(Кисняшкин Иван Гаврилович)

28 февраля 2018 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
культурно-просветительский оздоровительный центр
«Солнечная Мордовия»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация культурно-просветительский оздоровительный центр «Солнечная Мордовия», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной Учредителем на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация создана в организационно-правовой форме: Автономная некоммерческая организация.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация культурно-просветительский оздоровительный центр «Солнечная Мордовия».

1.4. Сокращенное наименование Организации: АНО «Солнечная Мордовия».

1.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иным законодательством Российской Федерации, а также Уставом Организации.

1.6. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные, в том числе валютные, счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Организация вправе иметь собственную символику.

1.9. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей эти целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.10. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а

государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.11. Место нахождения Организации: Республика Мордовия, г.Саранск.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является оказание услуг в областях (видах) деятельности, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности:

- услуги по Организации и проведению отдыха и оздоровления детей на основе православных традиций и исконного церковно-православного народного жизненного уклада, устройства повседневной жизни граждан в соответствии с Православным вероучением;

- услуги по патриотическому, культурному, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи, поддержка и проведение мероприятий, способствующих возрождению национальных и культурных традиций;

- деятельность в области просвещения, дополнительного образования для детей и взрослых, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности;

- оказание медицинской помощи детям во время отдыха: организация и проведение профилактических, лечебно-оздоровительных мероприятий, наблюдение за состоянием здоровья детей, оказание первой медицинской помощи, осуществление контроля за организацией режима дня, выполнением норм питания детей, качеством поступающих продуктов, контроля за санитарным состоянием и содержанием всех помещений и территории Организации, ведение медицинской документации в установленном порядке;

- взаимодействие с каноническими подразделениями Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) в целях обеспечения духовного развития граждан;

- предоставление мест для временного проживания с дополнительным оказанием услуг: обеспечение питанием и напитками, предоставление автостоянки, услуги прачечной, библиотеки, плавательных бассейнов и тренажерных залов, комнат отдыха и развлечений, а также предоставление конференц-залов и залов для совещаний;

- содействие в оказании помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам и подготовка населения к преодолению их последствий;

- услуги в области социального обслуживания, с обеспечением проживания или без обеспечения проживания, включая услуги по срочному социальному обслуживанию, оказанию социально-бытовых и психолого-педагогических услуг, предоставлению материальной, консультативной, правовой и иной социальной помощи;

- услуги по духовной реабилитации и адаптации, ликвидации последствий духовной дезадаптации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, многодетных и малообеспеченных семей, граждан пожилого возраста и инвалидов,

- организация экскурсий и поездок к местам религиозного почитания;

- содействие восстановлению разрушенных храмов и иных объектов, включая памятники истории и культуры, оказание услуг по восстановлению исторических памятников, установке памятников героическим защитникам Отечества, оборудованию памятных мест воинской славы и мест захоронения в Российской Федерации и за рубежом, поддержанию этих памятников, памятных мест и мест захоронения в достойном состоянии;

- привлечение добровольцев к исполнению составляющего неотъемлемую часть Православного вероучения долга благотворительности и милосердия;

- услуги по Организации выставок, выставок-продаж, лотерей, аукционов, вечеров, лекций, зрелищных и спортивно-массовых мероприятий, массовых праздников и представлений, иных зрелищных мероприятий;

- организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других форм общения;

- поддержка некоммерческих организаций, объединений и коллективов, разработчиков и реализаторов авторских программ и проектов, отвечающих целям деятельности Организации;

- издательская деятельность, не противоречащая законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу,

- создание аудио- и видеопродукции;

- деятельность по реализации размещенного государственного и/или муниципального заказа на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством и предусмотренными настоящим Уставом целями деятельности Организации.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление деятельностью Организации осуществляет Учредитель.

Учредителем Организации является Православная религиозная организация - "Иоанно-Богословский мужской епархиальный монастырь с. Макаровка городского округа Саранск Республики Мордовия Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)", ИНН 1328159410, ОГРН 1021300001997.

3.1.1. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Организации;
- определение порядка управления Организации;
- преобразование Организации в Фонд;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение Председателя и членов Ревизионной комиссии Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение решения о реорганизации и ликвидации Организации;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- надзор за деятельностью Организации.

Для осуществления функции надзора Учредитель по мере необходимости вправе: знакомиться со всеми внутренними, в том числе бухгалтерскими документами Организации; получать разъяснения от должностных лиц Организации; контролировать исполнение решений органов управления Организации; налагать вето на решения любого органа управления Организации, противоречащие настоящему Уставу или закону.

3.1.2. Решения Учредителя принимаются единолично.

3.2. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление Организации (далее по тексту - «Правление»), основной функцией которого является обеспечение соблюдения Организации целей, в интересах которых она была создана.

3.2.1. Первоначальный состав Правления формируется Учредителем в количестве не менее трех членов, назначаемых сроком на три года. В дальнейшем, члены Правления избираются самим Правлением в количестве не менее трех членов, назначаемых сроком на три года.

3.2.2. К исключительной компетенции Правления Организации относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Организации;
- организация и контроль работы Организации;

- обеспечение выполнения решений Учредителя;
- регулярное информирование Учредителя о деятельности Организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- избрание членов Правления, досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение порядка ведения Правления, принятие регламента Правления;
- создание филиалов и открытие представительств Организации, назначение и досрочное прекращение полномочий их руководителей;
- создание Организацией юридических лиц;
- принятие решения об участии Организации в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

3.2.3. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается и Председателем Правления устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания.

3.2.4. Решения Правления принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решение заседания Правления по вопросам его исключительной компетенции (за исключением вопросов о ликвидации или реорганизации Организации) принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

Решение о ликвидации или реорганизации (за исключением преобразования) Организации требует единогласия членов Правления, присутствующих на заседании. Процедурные вопросы ликвидации или реорганизации (назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационных балансов, определение порядка и сроков реорганизации, утверждение разделительного баланса или передаточного акта и т.п.) решаются большинством в 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

Каждый член Правления обладает правом одного решающего голоса.

3.2.5. Заседания Правления собираются Председателем Правления и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 1 год. По требованию Учредителя, членов Правления, Директора Председателем

Правления может быть созвано внеочередное заседание Правления Организации.

3.2.6. Председатель Правления избирается членами Правления из их числа большинством голосов от общего числа голосов избранных членом Правления сроком на 1 год.

3.2.7. Председатель Правления организует его работу, утверждает повестку дня заседаний и председательствует на заседаниях Правления, если иное не предусмотрено Уставом.

В случае, когда на заседании Правления отсутствует Председатель Правления, то его функции осуществляет один из членом Правления по решению Правления.

3.2.8. В ходе заседания Правление избирает из числа своих членом Секретаря, ответственного за составление протокола заседания, в котором фиксируются решения Правления. Протокол заседания подписывается Председателем Правления и Секретарем заседания.

3.3. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом в лице Директора, назначаемым на должность решением Учредителя Организации сроком на один год. Досрочное прекращение полномочий Директора осуществляется в том же порядке.

3.3.1. Директор может переназначаться на должность неограниченное число раз.

3.3.2. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

3.3.3. Директор выполняет следующие функции и обязанности по обеспечению деятельности Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляя ее интересы;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, самостоятельно распоряжается имуществом и средствами Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- заключает договоры, совершает сделки и другие юридические действия от имени Организации; открывает в банках расчетный и другие счета Организации;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- самостоятельно определяет численность, квалификационно-штатные составы, утверждает штаты, устанавливает штатное расписание и должностные оклады работникам Организации в пределах утвержденной сметы;
- вносит на рассмотрение Правления предложения по плану доходов и

расходов, а так же смету расходов Организации;

- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает трудовые договоры (контракты), поощряет отличившихся работников, налагает дисциплинарные взыскания;

- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к организациям и гражданам;

- выдает доверенности;

- организует выполнение решений Правления и отчитывается перед Правлением 1 раз в год;

- осуществляет иные функции в пределах своих полномочий, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов Организации.

3.4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется Ревизионной комиссией, назначаемой Учредителем в составе Председателя и двух членов сроком на год.

3.4.1. Члены комиссии не могут быть членами Правления или должностными лицами Организации, включая Директора.

3.4.2. Председатель комиссии организует ее работу, созывает заседания Комиссии и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

3.4.3. Компетенция Ревизионной комиссии Организации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии, решению Правления или по требованию учредителя Организации;

- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;

- б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

3.4.4. Ревизионная комиссия проводит плановые проверки не реже 1 раза в год и направляет результаты проведенных проверок Учредителю Организации.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредитель передает в собственность Организации имущество в виде добровольного имущественного взноса. Учредитель может передавать в собственность Организации в качестве добровольного имущественного взноса имущество, включая денежные средства, движимое и недвижимое имущество (здания, сооружения, земельные участки и иные объекты недвижимости), имущественные права, объекты интеллектуальной собственности и иное имущество, предусмотренное законом.

При создании Организации состав и объем добровольного имущественного взноса определяется Учредителем.

4.2. Дополнительные имущественные взносы уплачиваются Учредителем по его решению.

4.3. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

4.4. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.5. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы; проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из цели Организации;
- поступления из иных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.6. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.7. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой Организации. Учредитель не

отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

4.8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении цели ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иной цели, помимо предусмотренной настоящим уставом.

4.9. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации цели, определенной настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. В Устав Организации Правлением могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются Учредителем Организации, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и настоящим Уставом.

5.2. Изменения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может быть реорганизована и ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иным действующим законодательством.

6.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем.

6.3. Решение о ликвидации Организации принимает Правление в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. После реорганизации или ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику; при отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

6.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации культурно-просветительский оздоровительный центр "Солнечная Мордовия" принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия 19 марта 2018 г. (учетный № 1314050115).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 марта 2018 г. за государственным регистрационным номером 2181326072486 (ОГРН 1131300000457).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Заместитель начальника
Управления Министерства
юстиции Российской
Федерации по Республике Мордовия

Клюев В.В.

03 апреля 2018 г.





Форма № 1-1-Учет
Код по КНД 1121007

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЁ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация

Автономная некоммерческая организация культурно-просветительский оздоровительный центр

(полное наименование российской организации

"Солнечная Мордовия"

в соответствии с учредительными документами)

О Г Р Н

1	1	3	1	3	0	0	0	0	0	4	5	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации

29 мая 2013

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения

Инспекция Федеральной налоговой службы по

Октябрьскому району г. Саранска

1	3	2	8
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен ИНН/КПП

1	3	2	8	7	0	0	2	3	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

1	3	2	8	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель руководителя
Управления Федеральной
налоговой службы по
Республике Мордовия

А.Ф. Кабанов

(подпись, фамилия, инициалы)



серия 13 №001289300



Форма №

Р 5 0 0 0 3

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации юридического лица при создании на основании решения о государственной регистрации, принятого Минюстом России (его территориальным органом)

Автономная некоммерческая организация культурно-просветительский оздоровительный центр "Солнечная Мордовия"
(полное наименование юридического лица на русском языке с указанием организационно-правовой формы)

АНО "Солнечная Мордовия"
(сокращенное наименование юридического лица на русском языке)

Основной государственный регистрационный номер

1	1	3	1	3	0	0	0	0	0	4	5	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

29 мая 2013 за государственным регистрационным номером
(число) (месяц прописью) (год)

1	1	3	1	3	0	0	0	0	0	4	5	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Управление Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия
(наименование регистрирующего органа)

Заместитель руководителя
Управления Федеральной
налоговой службы по
Республике Мордовия



А.Ф. Кабанов
(подпись, ФИО)



серия 13 №001289299